Privacyreglement Kinderopvang Morgen

Volgens de wet Algemene Verordening Gegevens (AVG)

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens
3. Delen van gegevens
4. Verwijderen van gegevens
5. Verantwoordelijkheid en beheer Kinderopvang Morgen
6. Rechten van klanten

1. Inleiding

Kinderopvang Morgen (Morgen) wil bescherming van persoonsgegevens van klanten zo goed mogelijk inzetten. Zo helder en transparant als mogelijk én volgens de toepasselijke Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Dit betekent dat (medewerkers van) Morgen:

- Bij iedere verwerking voldoet aan de algemene beginselen van de AVG; rechtmatig en transparant, welbepaald en duidelijk, minimalisatie, juistheid, bewaartermijnen, integriteit en veiligheid.
- Bij iedere verwerking kan aantonen of uitleggen dat er een grondslag voor is, zoals; toestemming van de betrokkene, een overeenkomst met de betrokkene, een wettelijke plicht, een vitaal belang van de betrokkene (geldt niet voor arts/ziekenhuis), een overheidstaak (geldt niet voor overheidsorgaan), een eigen legitiem belang.
- Persoonsgegevens verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- Kennis heeft van persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens.
- Vraagt om uitdrukkelijke toestemming wanneer wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens. U kunt uw toestemming altijd intrekken, tenzij wij bepaalde gegevens nodig hebben voor uw plaats bij ons in de kinderopvang.
- Passende technische en organisatorische maatregelen neemt zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.
- Geen persoonsgegevens doorgeeft aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt, zoals bepaalde overheidsinstellingen.

- Op de hoogte is van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.
- Werkt vanuit de ICT gedragscode van Morgen.

Dit reglement is van toepassing voor alle klanten van Morgen en heeft betrekking op het verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens van hen. Door toepassing van dit reglement wordt de persoonlijke levenssfeer van klanten, samenwerkingspartners en leveranciers beschermd tegen misbruik van verwerkte en gebruikte gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens. Daarnaast wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn en worden de rechten van klanten, samenwerkingspartners en leveranciers gewaarborgd.

2. Persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens

Gegevens bestaan uit algemene en bijzondere persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden verwerkt voor verschillende doeleinden, zoals administratie, communicatie, facturatie en continue verbetering van de dienstverlening. De grondslag voor deze persoonsgegevens is de overeengekomen opdracht met u als klant. De persoonsgegevens worden verzameld bij de betrokkene zelf en worden niet verzameld bij derden zonder de (ondubbelzinnige) toestemming van de betrokkene. Daarbij geldt dat alleen die gegevens worden verzameld en verwerkt die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van genoemde doelen. Zo zijn bijvoorbeeld verwerking van gegevens over godsdienst, ras, politieke gezindheid, gezondheid of seksuele leven, verboden. Er zijn uitzonderingen die worden genoemd in de AVG. Zo mogen gezondheidsgegevens wel worden verwerkt door ons indien dit noodzakelijk is voor opvang van een kind.

Verwerking van persoonsgegevens

Verwerken is iedere vorm van handelen met persoonsgegevens. Dit zijn: verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekking door middel van doorzenden, verspreiden of andere vorm van ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens. De rechtmatige grondslag voor de verwerkingen geldt in drie van de zes grondslagen die de AVG kent:

- de uitvoering van een overeenkomst
- behartiging van de gerechtvaardigde belangen
- toestemming van betrokken personen

Als u bij Morgen klant wordt, moeten wij u van de Wet Kinderopvang goed informeren. Hierbij gaat het om informatie rondom de plaatsing van uw kind(eren), onze voorwaarden, klachtenregeling, pedagogiek en nog veel meer. Wij communiceren met u via onze websites, onze nieuwsbrieven, de e-mail of de OuderApp/ouderportaal. U ontvangt nieuwsbrieven automatisch wanneer u klant bent, zodat wij u goed kunnen informeren over onze dienstverlening. Wilt u deze nieuwsbrieven niet ontvangen, dan kunt u dat aangeven.

Morgen heeft verschillende merken en werkt samen met integrale kindcentra (IKC's). IKC's werken met een eigen (aanvullend) privacy beleid, deze is inzichtelijk op de website of op te vragen bij de organisatie. De wetgeving geldt overal op dezelfde manier, zorgvuldig omgaan met en verwerken van uw gegevens.

Gegevens van samenwerkingspartners en leveranciers
Bij Morgen werken we samen met partners zoals onderwijs, gemeentes, jeugdzorg en andere organisaties die nodig zijn. Voor het delen van persoonsgegevens met samenwerkingspartners vragen we u om toestemming. Kinderopvang Morgen werkt met leveranciers voor onderhoud, producten en diensten die nodig zijn om de organisatie goed te laten verlopen. Afspraken die wij maken met samenwerkingspartners en leveranciers waarbij wordt gewerkt met persoonsgegevens, worden geborgd in een verwerkingsovereenkomst. Deze overeenkomsten worden getekend door de MT leden.

3. Delen van gegevens

Persoonsgegevens worden verstrekt aan derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de doeleinden of omdat dit wettelijk verplicht is. Informatie kan ook door of namens de verantwoordelijke worden verstrekt aan overheids-en semi-overheidsorganen. Dit mag alleen in het kader van de aan hen opgedragen uitvoering van wetten en regelingen en aan organisaties waarvan de activiteiten voortvloeien uit een wettelijke regeling, zoals bijvoorbeeld GGD, Gemeente, verstrekking subsidie gegevens, belastingdienst, of uitvoering geven aan gerechtelijk bevel.

4. Verwijderen van gegevens

Persoonsgegevens die niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor zij verzameld of (verder) verwerkt zijn, worden zo spoedig mogelijk verwijderd. Bewaartermijnen zijn gebaseerd op de wet- en regelgeving, zoals de archiefwet, Burgerlijk Wetboek, onderwijs- en belastinggegevens. De privacy wetgeving geeft hier geen exacte termijnen voor. Dit is vastgelegd in intern beleid.

Gegevens van klanten worden direct of na het afgesproken termijn verwijderd of geanonimiseerd opgeslagen in de databases, voor zover ze nodig zijn voor statistische doeleinden en het verstrekken van managementinformatie.

5. Verantwoordelijkheid en beheer Kinderopvang Morgen

Minderjarigen

Wij verwerken alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger of die wij nodig hebben voor de plaatsing van het kind. Een kind heeft vanaf 16 jaar zelf rechten over zijn/haar privacy.

Beveiliging

Morgen heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo zijn er o.a. de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens Morgen kennis kunnen nemen van gegevens, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan. Medewerkers worden door de applicatiebeheerders geautoriseerd voor bepaalde werkzaamheden.
- Indien mogelijk wordt een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op systemen gehanteerd.
- Als er aanleiding is anonimiseren we persoonsgegevens, bijvoorbeeld in bepaalde rapportages.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen en zetten waar nodig verbetering in.
- Onze medewerkers zijn en worden periodiek geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Onderzoek

Als organisatie voert Morgen of 1 van haar merken regelmatig onderzoek uit. Ieder onderzoek is verenigbaar met ons oorspronkelijke doel.

6. Rechten van klanten

Rechten en plichten omtrent gegevens

Voor het werk in de kinderopvang is het belangrijk dat gegevens kloppen. Dit betekent dat klanten hun gegevens up to date houden in de OuderApp/ouderportaal of in hun administratie waar mogelijk.

Voor een optimale communicatie is het van belang dat onze communicatie middelen toereikend zijn. Communiceren gaat via websites, nieuwbrieven, e-mail, social media e.d. Dat betekent dat klanten, deze communicatiemiddelen ter beschikking hebben en zo informatie kunnen opnemen, verwerken en op reageren.

Recht op inzage
De klant heeft het recht op inzage in de eigen klantgegevens en het kinddossier in het kindercentrum. Een verzoek tot inzage kan bij de klantadviseur of bij de beroepskrachten in het kindercentrum.

Verzoek tot rectificatie en aanvulling:
Een klant kan een verzoek indienen tot aanvullen of verwijderen van bepaalde persoonsgegevens. Hier wordt gehoor gegeven als de gegevens feitelijk onjuist zijn, onvolledig zijn of niet relevant zijn voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

Recht op dataportabiliteit:
Een klant heeft recht tot overdraagbaarheid van persoonsgegevens naar bijvoorbeeld een andere organisatie.

Recht op vergetelheid:
Een klant kan vragen de persoonsgegevens te wissen. Bij een verzoek om te wissen, gaat Morgen na of de gegevens niet meer nodig zijn, of de uitdrukkelijke toestemming ingetrokken is, of er bezwaar is gemaakt door de klant, of er een onrechtmatige verwerking heeft plaats gevonden en of de wettelijke bewaartermijnen zijn verlopen.

Recht op beperking van verwerking:
Een klant kan aangeven dat onjuiste persoonsgegevens gebruikt worden, de verwerking onrechtmatig is, de gegevens niet meer nodig zijn of bezwaar maken tegen het gebruik van de persoonsgegevens. Morgen gebruikt de gegevens dan niet tot dat de gegevens zijn gecontroleerd en correct blijken te zijn.

Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering:
Een klant kan bij een geautomatiseerde beslissing waaraan voor de klant consequenties zitten zich beroepen op een besluit met een menselijke blik. De klant kan dit aangeven bij de functionarissen gegevensbescherming van Morgen.

Recht op bezwaar:

Een klant heeft het recht om aan Morgen te vragen de persoonsgegevens niet meer te gebruiken. Morgen respecteert bij marketing doeleinden dit bezwaar altijd en stopt bij persoonlijk bezwaar direct met verwerking tenzij dwingende gerechtsvaardigde gronden voor de verwerking zwaarder wegen dan de belangen van de klant.

Functionarissen gegevensbescherming

De functionarissen gegevensbescherming (FG) houden toezicht op de toepassing en naleving van de AVG bij Morgen. Zij hebben een onafhankelijke functie binnen Morgen en voeren deze functie uit als extra taak naast hun functie. Zij zijn vraagbaak voor de organisatie over onderwerpen rondom privacy. Overige taken:

- Registatie datalekken en opvallende zaken rondom privacy voor inzicht voor het MT.
- Aansluiten bij team/ouder overleggen op aanvraag, ook met samenwerkingspartners.
- Contact met autoriteit persoonsgegevens waar nodig.
- Periodiek overleg met applicatiebeheerders, MT, leidinggevenden over de voortgang, stand van zaken binnen Morgen.

Bij ingewikkelde vraagstukken schakelen de interne functionarissen externe hulp in.

Klachten, vragen en opmerkingen

Klanten vragen wij direct contact met ons op te nemen bij klachten, vragen of opmerkingen over de invulling van de privacy wetgeving bij Morgen. Komen wij er samen met u niet uit, dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. Morgen heeft een officiële interne klachtenregeling en zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang als externe klachtenbehandelaar. Klanten hebben ook het recht om een klacht over de verwerking van hun persoonsgegevens of die van hun kind in te dienen bij de autoriteit persoonsgegevens, www.autoriteitpersoonsgegevens.nl .

Vragen, opmerkingen, melding van een (mogelijke) datalek? Wij ontvangen ze graag!

Kinderopvang Morgen
t.a.v. Functionarissen Gegevensbescherming
Martin Campslaan 3
2286 SB Rijswijk
privacy@kinderopvangmorgen.nl

Bronnen:: Wetgeving AVG, Autoriteit Persoonsgegevens, AVG voor verenigingen.